

Regulamin Rady Rodziców przy Samorządowym Przedszkolu Nr 2 w Kościanie

**opracowany na podstawie
Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
(tekst jednolity Dz. U. z 2004r. nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami)
rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy oraz Statutu przedszkola**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców jest organem społecznym Przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Samorządowego Przedszkola nr 2 w Kościanie.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą:

Rada Rodziców
przy
Samorządowym Przedszkolu nr 2
w Kościanie

Rozdział 2

Kompetencje i zadania Rady Rodziców

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego przedszkola, realizowanego przez nauczycieli;
 - 2) wybór swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora placówki, podejmowanie uchwał dotyczących wyrażania opinii i wniosków personalnych - poprzez głosowanie tajne oraz wybór swojego przedstawiciela do komisji rekrutującej dzieci do przedszkola - poprzez głosowanie jawne;
 - 3) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans na wyższy stopień zawodowy;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Przedszkola.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - 1) pomoc w realizacji bieżącego i perspektywicznego planu pracy przedszkola;
 - 2) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy przedszkola;
 - 3) współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych przedszkola;
 - 4) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców, w rodzinie, przedszkolu i środowisku przedszkolnym;
 - 5) uczestnictwo i współudział w imprezach organizowanych przez przedszkole;
 - 6) gromadzenie własnych środków finansowych zgodnie z zasadami ujętymi w regulaminie;
 - 7) prezentowanie wobec dyrektora i rady pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola;
 - 8) przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców;
 - 9) podejmowanie decyzji o zakresie i wysokości ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wychowanków na każdy kolejny rok szkolny.

Rozdział 3

Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców

1. W skład Rady Rodziców wchodzi (po jednym) przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez ogół rodziców dzieci danego oddziału.
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym według następującej procedury:
 - 1) w pierwszym etapie rodzice dokonują wyboru trójki grupowej;
 - 2) w drugim etapie wybierają spośród wyłonionej trójki grupowej jednego przedstawiciela do rady rodziców.
4. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, skarbnika, sekretarza oraz trzech osób stanowiących komisję rewizyjną.
5. Osoby wymienione w ust. 4 wybierane są spośród członków Rady Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu, które powinno odbyć się do dnia 30 września danego roku szkolnego.
6. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców lub rady oddziałowej może nastąpić w drodze:
 - 1) złożenia rezygnacji, które wymaga akceptacji Rady Rodziców lub rady oddziałowej;
 - 2) odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
7. Powodem odwołania może być: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu, działanie na szkodę Przedszkola, drastyczne naruszanie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nie uczestniczenie lub bierna postawa w pracach na rzecz Rady Rodziców lub rady oddziałowej.
8. W przypadku określonym w ust. 6 i 7 rodzice danej grupy przeprowadzają wybory uzupełniające w celu wyłonienia nowego przedstawiciela grupy do prac w Radzie Rodziców lub radzie oddziałowej.

Rozdział 4

Zadania członków Rady Rodziców

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców;
 - 2) opracowanie projektu planu pracy wraz z preliminarzem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola;
 - 3) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy;
 - 4) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców;
 - 5) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców;
 - 6) przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.
2. Zadania zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) zastępowanie przewodniczącego w kierowaniu całokształtem prac Rady Rodziców pod jego nieobecność;
 - 2) współdziałanie w opracowaniu projektu planu pracy wraz z preliminarzem finansowym na dany rok szkolny;
 - 3) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy;
 - 4) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców w zastępstwie przewodniczącego;
 - 5) współdziałanie w kierowaniu działalnością finansową Rady Rodziców.
3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - 1) czuwanie nad realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców;
 - 2) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości wydatków pod względem rachunkowym i merytorycznym.
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - 1) sporządzanie protokołów z zebrań Rady Rodziców w protokolarzu rady;
 - 2) ustalanie listy uczestników zebrania oraz quorum potrzebnego do podejmowania uchwał.
4. Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:
 - 1) dokonywanie raz na pół roku kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców;
 - 2) składanie dwa razy do roku sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.

Rozdział 5

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz Rady Rodziców.
3. Przy podejmowaniu uchwał dotyczących wyrażania opinii, wniosków personalnych, wyłaniania przedstawicieli do komisji wybierającej dyrektora przedszkola – ustala się podjęcie uchwały poprzez głosowanie tajne.

Rozdział 6

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

1. Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym. Na posiedzenia rady zaprasza się dyrektora przedszkola i inne osoby.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek - trójek grupowych, dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej – złożony do Rady Rodziców.
3. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Podstawowym dokumentem działania rady jest księga protokołów, którą tworzą kolejne protokoły z zebrań rady w danym roku szkolnym w formie wydruku elektronicznego. Po zakończeniu roku szkolnego protokoły wraz z załącznikami zostają opieczetowane i podpisane przez przewodniczącego rady. Zbiór protokołów opatruje się klauzulą: „Zbiór protokołów zawiera ...stron i obejmuje okres pracy Rady Rodziców od dnia.... do dnia....”.
4. Zebrania rodziców poszczególnych oddziałów odbywają się z inicjatywy samych rodziców, trójek klasowych lub wychowawcy oddziału. Liczba zebrań rodziców nie może być mniejsza niż dwa razy w roku szkolnym.

Rozdział 7

Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców, wpłat od osób fizycznych i prawnych.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców na kolejny rok szkolny ustala się na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu Rady Rodziców i podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na gazecie dla rodziców.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
4. Rada Rodziców może starać się o pozyskanie dodatkowych środków finansowych od instytucji, organizacji, osób fizycznych czy zakładów pracy, do których zwróci się zarząd lub z organizacji imprez dochodowych dla rodziców i mieszkańców środowiska przedszkola oraz z działalności gospodarczej.
5. Pieniądze od rodziców przyjmowane są przez skarbników grup, a dowodem wpłat są listy grupowe.
6. Skarbnicy grup wpłacają zebrane składki skarbnikowi Rady Rodziców, a dowodem wpłaty jest druk KP.
7. Rodzice w grupach mają prawo ustalić wysokość dodatkowej składki przeznaczanej na potrzeby grupy.
8. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane. Dopuszcza się jako dowody wydatków faktury, rachunki, paragony i druki KW. W szczególnie uzasadnionych wypadkach dowód zakupu może stanowić umowa kupna – sprzedaży.
9. Rada Rodziców ustala preliminarz wydatków oraz wysokość pogotowia kasowego.
10. Rada Rodziców może zatrudniać na umowę – zlecenie osoby do wykonywania określonych zadań.
11. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacenia teatrzyków, wycieczek, imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci, warsztatów szkoleniowych dla rodziców i inne uzasadnione cele.
12. Rada Rodziców upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania funduszem pogotowia kasowego zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
3. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje nowemu przewodniczącemu wszystkie sprawy związane z działalnością Rady Rodziców.
4. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady.
5. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu rady.
6. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców i rad oddziałowych.

Niniejszy regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 01.12.2015 r.
i wszedł w życie z dniem uchwalenia.

Za radę – przewodnicząca

