

**Procedury bezpieczeństwa na terenie
Samorządowego Przedszkola nr 2 w Kościanie
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Uczestnicy:

- dyrektor przedszkola;
- organ prowadzący przedszkole;
- rodzice dzieci;
- pracownicy przedszkola.

Podstawa prawna:

- art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

Koronawirus jest wirusem osłoniętym cienką warstwą tłuszczową, dlatego jest wrażliwy na wszystkie detergenty, w tym mydło, preparaty dezynfekujące oraz promienie UV. Oznacza to, że łatwo go inaktywować prostymi środkami czystości. Wirus przenosi się drogą kropelkową i poprzez skażone wydzieliną oddechową /podczas kichania czy kaszlu/ przedmioty i powierzchnie. Wirus nie ma możliwości przetrwania poza organizmem człowieka i ulega dezaktywacji po kilku, kilkunastu godzinach.

Lp	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola	1. Ustalenie liczby grup dzieci w przedszkolu	Dyrektor przedszkola	Liczbę grup w przedszkolu ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych: 1) jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali; 2) do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości, ci sami

				opiekunowie; 3) w miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnym; 4) w miarę możliwości należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
		2. Ustalenie maksymalnej liczby dzieci w danej grupie, które mogą przebywać w grupie.	Dyrektor przedszkola/ organ prowadzący przedszkole	Maksymalną liczbę dzieci w poszczególnych grupach ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych: 1) minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych — np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących; 2) w grupie może przebywać do 25 dzieci. W Bociankach 24 dzieci.
		3. Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola, w tym uzyskanie zgody	Dyrektor przedszkola/ rodzice dzieci	Ustala się dzieci, których rodzice deklarują powrót do przedszkola (pocztą internetowa przedszkola przedszkolenr2koscian@op.pl)

		rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka, wypełnienie dokumentacji, przygotowanie dzieci do nowej sytuacji		1) Do przedszkola nie może uczęszczać dziecko, którego rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. 2) przygotowanie dzieci przez rodziców do nowej sytuacji /zaopatrzenie dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust – poza terenem przedszkola, wyjaśnienie dziecku dlaczego nie może zabierać do przedszkola i zabierać z przedszkola zabawek i innych przedmiotów, regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny, zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania/.
z 2.	Przygotowanie przedszkola przed przyjęciem dzieci	1. Zakup indywidualnych środków ochrony osobistej dla pracowników przedszkola, termometrów bezdotykowych, płynu dezynfekującego do rąk, detergentów (do dezynfekcji sprzętu, zabawek). Zakup urządzenia do dezynfekowania wykładziny. 2. Uruchomienie okienka łączącego kuchnię z szatnią dziecięcą. 3. Przygotowanie procedur bezpieczeństwa, poinstruowanie pracowników, jak należy	Dyrektor przedszkola/ organ prowadzący przedszkole	1. Personel opiekujący się dziećmi i pozostałych pracowników zaopatruje się w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos/przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka i w przypadku konieczności izolacji – adekwatnie do aktualnej sytuacji). Środki ochrony osobistej usuwane są bezpośrednio do pojemników z workami przeznaczonymi do takich odpadów. 2. Wyposaża się przedszkole w termometry/w szatniach i w głównych apteczkach.

		ją stosować. Prezentacja procedur na stronie internetowej przedszkola.		3. Zapoznanie się pracowników procedurami bezpieczeństwa, zwrócenie uwagi na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. 4. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w przedszkolu w czasie pandemii. 5. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. W przypadku alergii rodzic jest zobligowany do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego chorobę.
		2. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje	Dyrektor przedszkola	Instrukcje na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego
		3. Usunięcie z oddziału dziecięcego, w których będą przebywać dzieci niektórych przedmiotów i sprzętów	Dyrektor przedszkola	Wyposażenie sali przedszkolnej, którego nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki), usuwa się z sali. Tablice edukacyjne zostają. Elementy dekoracyjne na ścianach i suficie są usunięte.
		4. Zabezpieczenie placu zabaw	Dyrektor przedszkola	Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości z zabezpiecza przed używaniem. Wylacza się z używania piaskownicy.

		5. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych	Dyrektor przedszkola	Wyznacza się i przygotowuje (wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący, leżak przykryty folią dla izolowanego) następujące pomieszczenie w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: pokój nauczycielski.
		6. Umieszczenie przed wejściem do budynku pojemnika z płynem /uruchamianego poprzez naciśnięcie łokciem/ dezynfekcyjnym oraz informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk	Dyrektor przedszkola	Przed wejściem do budynku przedszkola umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola. Wyznaczony pracownik regularnie sprawdza stan pojemnika z płynem i uzupełnia go w razie potrzeby.
		7. Sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych	Dyrektor przedszkola	W szatni A, w szatni B, w pionie kuchennym, w księgowości, na stronie internetowej przedszkola umieszcza się listę numerów telefonów do: organu prowadzącego przedszkole, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
		8. Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami	Dyrektor przedszkola	Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci /wykaz z aktualnymi numerami telefonów prywatnych i do pracy rodziców/ „Szybka ścieżka” – poczta przedszkolenr2koscian@wp.pl Inne informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID – 19 będą przekazywane rodzicom

				poprzez stronę internetową przedszkola.
3.	Przyjmowanie dzieci do przedszkola	1. Do przedszkola /pomieszczenie przed wejściem do szatni B/ wchodzi z dzieckiem wyłącznie jeden rodzic	Rodzice dzieci	1. Do przedszkola można przyprowadzić wyłącznie zdrowe dziecko (bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną). Osoba przyprowadzająca również musi być zdrowa. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe nie ma możliwości wprowadzenia dziecka do przedszkola. 2. Nie można przyprowadzić do przedszkola dziecka jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych. 3. W pomieszczeniu przed wejściem do szatni mierzona jest temperatura przy pomocy termometru bezdotykowego. 4. Rodzice przyprowadzający dziecko do przedszkola muszą posiadać środki ochrony osobistej /maseczki lub przyłbice/ podczas przyprowadzania i odbierania dzieci. 5. Rodzic sygnalizuje wejście do placówki dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach wejściowych. 6. Dzieci będą odbierane przy drzwiach wejściowych do szatni. W przypadku, gdy w wejściu przebywa już jedna osoba dorosła z dzieckiem, kolejny rodzic z dzieckiem oczekują na wejście na zewnątrz budynku przed drzwiami. Przez wzgląd na sytuację dziecko powinno być przekazane wyznaczonemu

				pracownikowi w maksymalnie krótkim czasie. 7. Pracownik skierowany do organizacji przyprowadzania i odbierania dzieci zobowiązany jest do posiadania maseczki/przyłbicy.
		2. Dziecko nie przynosi do przedszkola zabawek i innych przedmiotów	Rodzice dzieci	Dziecko nie może przynosić do przedszkola, ani z niego wnosić, zabawek oraz innych przedmiotów (za wyjątkiem tych niezbędnych, np. ubranie wierzchnie).Komplety ubrań na zmianę zapakowane w folię przynoszone są przez rodziców cztery dni wcześniej przed rozpoczęciem przez dziecko pobytu w przedszkolu. Ubrania są rozpakowywane przez pracowników przedszkola i odkładane na wydezynfekowaną półeczkę w szatni.
		3. Dezynfekcja rąk przy wejściu do przedszkola	Rodzice dzieci	Rodzice oraz pracownicy przedszkola obowiązani są zdezynfekować dłonie przed wejściem do przedszkola oraz zakryć usta i nos.
		4. Przekazanie informacji o stanie zdrowia dziecka	Rodzice dzieci	Rodzice obowiązani są przekazywać istotne informacje o stanie zdrowia dzieci.
		5. Dystans społeczny	Rodzice dzieci	Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
4.	Zapewnienie warunków bezpieczeństwa w przedszkolu	1. Organizacja pracy przedszkola	Dyrektor przedszkola/ pracownicy obsługi	1. Dyrektor wskazuje każdemu z pracowników miejsce przebywania w określonych godzinach.

			2. Ogranicza się przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz. Ewentualne /jeżeli są absolutnie konieczne/ kontakty z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej /rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice,/odległość 2 m. Osoby takie nie mogą mieć kontaktu z dziećmi. 3. Pracownicy przedszkola zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
	2. Warunki bezpieczeństwa dzieci w budynku przedszkola	Nauczyciele/ pracownicy obsługi	1. Nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć opiekuńczych sprawdza w karcie monitoringu, czy pomieszczenie było dezynfekowane /personel obsługowy potwierdza podpisem wykonane czynności w karcie monitoringu/. 2. Salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę. 3. Gimnastykę prowadzi się przy otwartych oknach. 4. Dzieci często i regularnie myją ręce mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na placu przedszkolnym. 5. Nauczyciele zostają zobowiązani do przeprowadzenia z dziećmi zajęć, podczas których będą omówione zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w placówce. 6. Nauczyciele organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają o myciu rąk i dają przykład.

		7. Nauczyciel jest zobowiązany do obserwacji dzieci będących pod jego opieką. 9. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować. 10. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet /po każdym korzystaniu z toalety przez dziecko i przez dorosłego/ 11. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki) i powierzchnie płaskie (blaty), klawiatury, włączniki. Dezynfekcję wykonuje się zawsze po przyjściu dzieci do przedszkola, po powrocie z placu zabaw, przed posiłkami i po zakończeniu zajęć w oddziale dziecięcym. Wykładzina dywanowa dezynfekowana jest codziennie po zakończeniu zajęć z dziećmi. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień. 12. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
	3. Warunki bezpieczeństwa dzieci na zewnątrz przedszkola	Dyrektor przedszkola/ nauczyciele/ pracownicy obsługi 1. Organizowa będą wyjścia poza teren przedszkola z zachowaniem bezpieczeństwa /np. do parku/. 2. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola /grafik wyjść grup na plac przedszkolny/.

		3. Po powrocie do budynku przedszkola dzieci myją ręce.
4. Spożywanie i przygotowywanie posiłków	Personel kuchenny przedszkola	1. Posiłki spożywane przy stolikach. Czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku. Posiłki podawane w wielorazowych naczyniach i sztućcach myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C 2. Personel kuchenny korzysta z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów (po przygotowaniu ostatniego posiłku) oraz opakowań produktów, utrzymuje wysoką higienę. 3. Zobowiązuje się personel żywienia do potwierdzenia wykonania czynności podpisem na karcie monitoringu i przekazanie wypełnionego dokumentu intendentowi. 4. Zobowiązuje się intendent do dokonywania weryfikacji i gromadzenia dokumentacji z prac dezynfekcyjnych. 5. Personel kuchenny i intendent nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi. 6. Personel kuchenny przygotowuje posiłki zabezpieczony w środki ochronne /przyłbice i rękawiczki/. 7. Należy wyrzucać opakowania zewnętrzne przed umieszczeniem produktu na półce, ale zachowywać istotne informacje, np. datę przydatności do spożycia.

				8. W przypadku kontaktu z dostawcami zachować dystans społeczny wynoszący 1,5 m. Podczas kontaktu z dostawcą pracownik obowiązkowo posiada rękawiczki i maseczkę/przyłbicę. Dostawca nie może być wpuszczony do pomieszczeń przedszkola. Towar zostawiany jest w korytarzu sąsiadującym z pionem kuchennym. 9. Płatność z dostawcami odbywa się elektronicznie.
5.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem i stwierdzenia zakażenia u pracownika lub wychowanka przedszkola	1. Poinformowanie pracowników przedszkola o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u siebie	Dyrektor przedszkola	1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. 2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów /gorączka, kaszel, duszności, złe samopoczucie/ pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrektorem przedszkola, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Dalsze postępowanie wobec pozostałych - dzieci, rodziców i pracowników przedszkola określa stacja sanitarno - epidemiologiczna
		2. Śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/	Dyrektor przedszkola	Na bieżąco.

		koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa		
		3. Czynności w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem /kaszel, gorączka, duszności, problemy z oddychaniem, złe samopoczucie/	Dyrektor przedszkola	1. Pracownika niezwłocznie odsuwa się od pracy i odsyła transportem indywidualnym do domu lub w przypadku, gdy jest to niemożliwe, pracownik oczekuje na transport w izolatorium w pokoju nauczelijskim. Pracownik będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Wyznaczony pracownik zobowiązany jest do założenia fartucha ochronnego. Zalecana odległość od pracownika – 2 m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba. Niezwłocznie zawiadamia się dyrektora i w przypadku konieczności - osobę bliską pracownika. 2. Wstrzymuje się przyjmowanie do przedszkola dzieci. 3. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. 4. Powiadamia się organ prowadzący przedszkole. 5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty itp.). 6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach

		przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela - przed udaniem się do izolatorium powinien zadbać o zapewnienie opieki dla dzieci /wyznaczony pracownik/. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego obowiązki służbowe w przedszkolu /po godzinach pracy przedszkola, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie zawiadomić dyrektora przedszkola /kontakt telefoniczny, przedszkolenr2koscian@op.pl/
	4. Czynności w przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby	Dyrektor przedszkola 1. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby odizolowuje się je w wyznaczonym miejscu /pokój nauczycielski/. Dziecko będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Wyznaczony pracownik zobowiązany jest do założenia fartucha ochronnego. Zalecana odległość od dziecka – 2 m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba. Niezwłocznie zawiadamia się dyrektora.

			2. Dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka. /temperatura powyżej 37 stopni i poniżej 36 stopni wskazaniem do odebrania dziecka z przedszkola/ 3. Niezwłocznie powiadamia się rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola i ustalenia dalszego sposobu postępowania. 4. Jeżeli u dziecka występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem /kaszel, gorączka, duszności/ stosuje się ust. 5-9. 5. Wstrzymuje się przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci. 6. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. 7. Powiadamia się organ prowadzący przedszkole. 8. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty itp.). 9. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się
--	--	--	--

			do osób, które miały kontakt z zakażonym. 10. W nagłych przypadkach wyznaczony pracownik niezwłocznie zawiadamia służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID – 19 11. W przypadku wystąpienia u dziecka /uczęszczającego do przedszkola/ po godzinach pracy przedszkola, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie zawiadomić dyrektora przedszkola /przedszkolenr2koscian@op.pl, 0655120588/.
		5. Czynności w przypadku wystąpienia koronawirusa u pracownika lub wychowanka przedszkola	Dyrektor przedszkola Stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.